



COMUNE DI MONTI

PROVINCIA DI SASSARI

ZONA OMOGENEA OLBIA – TEMPIO

Via Reg. Sarda, 2

Tel. 0789/478200 – fax 0789/44641

www.comune.monti.ss.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

**CARTA
DEI
SERVIZI**

PRESENTAZIONE

Il quadro normativo di riferimento per la Polizia Locale si può principalmente ricondurre a tre pilastri: l'art. 118 della Costituzione Italiana che attribuisce alle Regioni la competenza in materia di polizia amministrativa locale; la *Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale* n. 65 del 7 marzo 1986, e la Legge Regionale n. 9 del 22 agosto 2007 rubricata *Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza*. Sono poi numerosissime le ulteriori fonti di diritto che in un complesso sistema gerarchico attribuiscono alla Polizia Locale ruoli e competenze particolarmente diversificate tra loro, passando da Decreti, Leggi dello Stato e della Regione, sino alle ulteriori disposizioni locali di natura regolamentare, collegiale o riconducibili anche solo a prassi.

In una ideale visione dualistica, dove da una parte si sviluppa l'attività propria d'istituto e di back office in quanto rispondente più a dinamiche interne, e dall'altra le attività e i servizi che la Polizia Locale offre alla comunità, la Carta dei Servizi rappresenta uno strumento facile ed immediato per il cittadino che così può facilmente orientarsi su quali sono le informazioni, le attività e i servizi di cui può usufruire.

Il Comune di Monti svolge le funzioni di Polizia Locale attraverso il servizio di Polizia Municipale attualmente composto da n° 2 Agenti, oltre al Responsabile del Servizio individuato nella persona del Sindaco.

L'Ufficio, situato in Via Regione Sarda 2, I Piano, apre, secondo il calendario civile e fatte salve specifiche esigenze di servizio, dal Lunedì al Sabato, dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Durante la settimana vengono pianificati periodicamente due rientri pomeridiani dalle ore 17.00 alle ore 20.00 al fine di conciliare la disponibilità dell'ufficio con le esigenze dell'utenza.

I NOSTRI RECAPITI

Tel: 0789 478213 – 0789 478214

Cel: 335 8433504 – 348 7300613

Email: poliziamunicipale@comune.monti.ss.it

PEC: poliziamunicipale@cert.comune.monti.ss.it

COMUNE DI MONTI, VIA REGIONE SARDA N° 2, 07020 MONTI (SS)

DI COSA HO BISOGNO?

ORDINANZA RIGUARDANTE LA VIABILITA'

PROVVEDIMENTI A CARATTERE TEMPORANEO CHE POSSONO DISCREZIONALMENTE ESSERE ADOTTATI SU ISTANZA DELL'UTENTE: AD ESEMPIO PER L'ESECUZIONE IN SICUREZZA DI LAVORI EDILI IN ABITAZIONE PRIVATA O SU STRADA QUANDO AUTORIZZATI; ETC.

SI SUGGERISCE DI RAPPORTARSI PREVENTIVAMENTE CON L'UFFICIO PRIMA DI PROTOCOLLARE UNA RICHIESTA SCRITTA IN CARTA SEMPLICE, INTESTATA, INDICANDO L'OGGETTO DELLA RICHIESTA, DURATA, LUOGO, MOTIVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

ORDINANZA DEL SINDACO

PROVVEDIMENTI CHE POSSONO ESSERE ADOTTATI ANCHE A SEGUITO DI SEGNALAZIONE DEL CITTADINO E CHE RIGUARDANO MATERIE LA CUI COMPETENZA È IN CAPO : AD ESEMPIO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI PERICOLO PER LA INCOLUMITÀ PUBBLICA

RAPPORTARSI CON L'UFFICIO PER UNA PREVENTIVA VALUTAZIONE DEL CASO

**AUTORIZZAZIONE
DI OCCUPAZIONE
DI SUOLO
PUBBLICO**



PROVVEDIMENTO A CARATTERE TEMPORANEO O PERMANENTE ADOTTATI SU ISTANZA DI PARTE E IN RAGIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI E NORMATIVA VIGENTI: AD ESEMPIO IN OCCASIONE DI MONTAGGIO DI PONTEGGIO; ALLESTIMENTO AREA PERTINENTE A PUBBLICO ESERCIZIO; ETC.



LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO

**AUTORIZZAZIONE
PASSO CARRABILE**



PROVVEDIMENTO A CARATTERE TEMPORANEO O PERMANENTE ADOTTATO SU ISTANZA DI PARTE A CUI PUÒ ANCHE SEGUIRE RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI APPOSITO CARTELLO STRADALE



LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO

**RISCOSSIONE
DIRETTA**



È QUEL SERVIZIO VOLTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA DI SOMME DI DENARO DERIVANTI DA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO CHE NON NECESSITANO DI ALCUN PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO STANTE LA RISCOSSIONE STESSA IMPLICITO ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA VERBALE



E' NECESSARIO RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE ALL'UFFICIO PER LA VALUTAZIONE PRELIMINARE E LA EVENTUALE RISCOSSIONE IN CONTANTI CON QUIETANZA DI PAGAMENTO

**RILASCIO
CONTRASSEGNO
DISABILI**

E' IL CONTRASSEGNO, DI CUI ALL'ART. 188 DEL CODICE DELLA STRADA E ART. 381 DEL REGOLAMENTO CDS, RISERVATO A CHI HA CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA O NON VEDENTI, CHE CONSENTE LA SOSTA SU STALLI RISERVATI

LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO

**PARCHEGGIO AD
PERSONAM**

E' IL PARCHEGGIO, DI CUI ALL'ART. 188 DEL CODICE DELLA STRADA E ART. 381 DEL REGOLAMENTO CDS, CHE CONSENTE A CHI HA CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA O NON VEDENTI, DI RICHIEDERE UN PARCHEGGIO RISERVATO IN PROSSIMITA' DELLA PROPRIA ABITAZIONE O DEL LUOGO DI LAVORO

LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO

**CONSEGNA O
RITIRO DI OGGETTI
SMARRITI**

CHIUNQUE RINVENGA OGGETTI O DOCUMENTI DEVE CONSEGNARLI AL SINDACO DEL LUOGO DEL RITROVAMENTO AFFINCHE', PER MEZZO DELLA PUBBLICITA' LEGALE, IL LEGGITTIMO PROPRIETARIO NE SIA PORTATO A CONOSCENZA PER IL RITIRO

L'UFFICIO PROVVEDE ALLA CUSTODIA E AGLI ATTI SUCCESSIVI. RILASCIA APPOSITA RICEVUTA DI RINVENIMENTO E DI RESTITUZIONE. ANCHE PER IL RITIRO E' NECESSARIO RECARSI PRESSO L'UFFICIO DOVE VERRANNO EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI DI LEGGE

NOTIFICHE

GLI AGENTI, NOMINATI MESSI COMUNALI, PROVVEDONO ALLA NOTIFICA DI ATTI PROPRI, PROVENIENTI DAGLI ALTRI UFFICI COMUNALI E ANCHE ESTERNI AL COMUNE, NEL RISPETTO DI NORME, CONVENZIONI ED INTESE. CUSTODISCONO ANCHE GLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE

PER IL RITIRO E LA NOTIFICHE DI ATTI E DEPOSITI E' NECESSARIO CONTATTARE L'UFFICIO

ACCESSO AGLI ATTI

È IL SERVIZIO CHE QUESTO SETTORE OFFRE SU ISTANZA DI PARTE VOLTA ALL'OTTENIMENTO DI DOCUMENTAZIONE IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE LIMITATAMENTE AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA

SI CONSIGLIA DI CHIEDERE INFORMAZIONI DIRETTAMENTE IN UFFICIO. IN ALTERNATIVA, REGOLAMENTO E MODULISTICA SONO VISIONABILI SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

ACCERTAMENTO ANAGRAFICO

E' L'ATTIVITÀ DI RISCONTRO, VERIFICA E PERSISTENZA DELLA RESIDENZA SUL TERRITORIO COMUNALE

IN CASO DI CAMBIO DI ABITAZIONE O NUOVA ISCRIZIONE ANAGRAFICA L'UFFICIO ESEGUE L'ACCERTAMENTO ENTRO 45 GIORNI. IL DESTINATARIO DELL'ACCERTAMENTO PUO' PREVENTIVAMENTE COMUNICARE ABITUDINI DI VITA E DI LAVORO O CIRCOSTANZE CHE POSSONO ALTERARE L'ESITO DELL'ACCERTAMENTO

ACCALAPPIACANI

L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE RICEVE SEGNALAZIONI E RICHIESTE DI INTERVENTO CHE RIGUARDANO LA PRESENZA DI CANI RANDAGI SUL TERRITORIO E PROVVEDE AD AVVIARE LA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA LORO CATTURA E CUSTODIA

CHIUNQUE PUO' SEGNALARE AGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE LA PRESENZA DI CANI SUL TERRITORIO

DENUNCIA DI CESSIONE DI FABBRICATO E/O DI OSPITALITA'

CHIUNQUE OSPITA UN CITTADINO STRANIERO (EXTRACOMUNITARIO) O GLI CEDE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO O A QUALUNQUE ALTRO TITOLO CONSENTE L'USO ESCLUSIVO DI UN IMMOBILE O PARTE DI ESSO, DEVE DARNE COMUNICAZIONE ALL'AUTORITA' LOCALE DI PUBBLICA SICUREZZA, QUINDI AL SINDACO

LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO L'UFFICIO

TRATTAMENTO E ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO

QUANDO IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE È DI SUPPORTO AGLI ORGANI SANITARI NELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO IGIENICO SANITARIE ED ESCLUSIVAMENTE IN ESECUZIONE DI ORDINANZA DEL SINDACO SU PRESUPPOSTO MEDICO CERTIFICATO

IL CITTADINO NON E' PARTE ATTIVA DEL PROCEDIMENTO SE NON ESCLUSIVAMENTE NELL'EVENTUALE E AUTONOMA FASE DI SEGNALAZIONE AGLI ENTI E PERSONALE MEDICO COMPETENTE CIRCA SOGGETTI CHE MANIFESTANO ALTERAZIONI PSICHICHE TALI DA FAR SUPPORRE URGENTI INTERVENTI TERAPEUTICI

**AUTORIZZAZIONI
E/O NULLA OSTA
PER
GARE SPORTIVE**



IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LE COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA (MOTORISTICHE, ATLETICHE, CICLISTICHE E CON ANIMALI O CON VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE) È RILASCIATA DAL COMUNE IN CUI DEVE AVERE LUOGO LA MANIFESTAZIONE



RAPPORTARSI CON L'UFFICIO PER UNA PREVENTIVA VALUTAZIONE DEL CASO

**SEGNALARE
PERICOLI**



IL CITTADINO PUÒ FARE SEGNALAZIONI ED INFORMARE L'UFFICIO, IN CASO DI SITUAZIONI E CIRCOSTANZE POTENZIALMENTE LESIVE DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ O CHE ATTENGONO ALLA SFERA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO. IN TAL CASO GLI AGENTI POSSONO DISPORRE VERIFICHE E SOPRALLUOGHI. AD ESEMPIO IN CASO DI ABBANDONO DI RIFIUTI; CROLLI E CEDIMENTI SU STRADA; SINISTRI STRADALI ETC.



SI PUO' ALLERTARE L'UFFICIO IN QUALSIASI MOMENTO E IN QUALUNQUE FORMA SIA VERBALMENTE CHE PER ISCRITTO O TELEMATICAMENTE AGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA FORNITI

**RICHIEDERE
SEGNALETICA
STRADALE**



L'UFFICIO PROVVEDE PRINCIPALMENTE IN VIA AUTONOMA ALLA PREVISIONE E DISPOSIZIONE DI SEGNALETICA STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA E SUO REGOLAMENTO



IL CITTADINO PUO' RAPPORTARSI CON L'UFFICIO AL FINE DI MANIFESTARE UN INTERESSE ALL'APPOSIZIONE DI NUOVA SEGNALETICA STRADALE O MODIFICA DI QUELLA ESISTENTE. L'UFFICIO SI RISERVERA' DI EFFETTUARE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI

**PARTECIPARE AL
MERCATINO
SETTIMANALE**



IL MERCATINO SETTIMANALE SI SVOLGE IL SABATO MATTINA PRESSO LE VIE VANONI E SANT'ALVARA. CHI, IN POSSESSO DEI REQUISITI, INTENDE PARTECIPARVI, PUO' RECARSI DIRETTAMENTE SUL POSTO PER EFFETTUARE LA SPUNTA IN RESENZA DEGLI AGENTI



PER INFORMAZIONI SU ORARI E DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLGERSI AL PERSONALE DIPENDENTE. SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E' PUBBLICATO IL VIGENTE REGOLAMENTO.

**PROVVEDIMENTI
IN TEMA DI
COMMERCIO E
TRASPORTO
PRODOTTI
VITIVINICOLI**



L'UFFICIO HA COMPETENZA PER IL RILASIO DEL VISTO PER LE BOLLE DI TRASPORTO DI PRODOTTI VITIVINICOLI O LA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI PER LA LORO COMMERCIALIZZAZIONE



PER IL VISTO DELLE BOLLE DI TRASPORTO E' NECESSARIO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO. PER LA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI E' SUFFICIENTE DEPOSITARLI ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ACCOMPAGNATI DA LETTERA DI TRASMISSIONE

**COMMISSIONE
COMUNALE DI
VIGILANZA**



TRA LE ALTRE ATTRIBUZIONI IN TEMA DI AUTORITY LOCALE DI P.S., IL SINDACO PRESIEDE LA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA



QUANDO PREVISTO, PER RICHIEDERE LA CONVOCAZIONE DELLA CCVLPS DI CONSIGLIA DI RAPPORTARSI CON L'UFFICIO PER UNA PREVENTIVA VALUTAZIONE DEL CASO

**IMPIANTO DI
AMPLIFICAZIONE
ACUSTICA E
ACCESSORI
SERVICE**



IL COMUNE DI MONTI
DISPONE DI UN SERVICE
COMPLETO PER EVENTI
E SPETTACOLI DI
PUBBLICO INTERESSE
COMPLETO DI IMPIANTO
AUDIO , LUCI E
ACCESSORI VARI



L'UFFICIO METTE A
DISPOSIZIONE APPOSITA
MODULISTICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
MATERIALE RICHIESTO.
E, VALUTATA
L'ATTINENZA DELLA
RICHIESTA, PROVVEDE
ALLA CONSEGNA

**ORGANIZZARE
MANIFESTAZIONI
DI SORTE LOCALE**



CHI INTENDE
ORGANIZZARE UNA
MANIFESTAZIONE DI
SORTE LOCALE DEVE
DARNE COMUNCAZIONE
A DIVERSI ENTI E
PROVVEDERE ALLA
FORMAZIONE DI UNA
SERIE DI ATTI NECESSARI



L'UFFICIO DI POLIZIA
LOCALE PROVVEDE A
SUPPORTARE COMITATI
E PROMOTORI DI
MANIFESTAZIONE DI
SORTE (ES. LOTTERIE)
NELL'ASSOLVIMENTO
DEI LORO COMPITI

**INFORMAZIONI
E/O INTERVENTO
DI PROTEZIONE
CIVILE**



LA PROTEZIONE CIVILE
SVOLGE ATTIVITA'
PREVENTIVA E DI
SOCCORSO/ASSISTENZA
ALLA POPOLAZIONE IN
CASO DI GRAVE
EMERGENZA E
NECESSITA' A SEGUITO
DI CALAMITA'.
IL CITTADINO PUO'
RICHIEDERE
INFORMAZIONI SU
PREVISIONI E ALLERTE,
STATO DI LUOGHI,
PERCORRIBILITA'
STRADALE , INTERVENTO
OPERATIVO, O ALTRO E
FORNIRE SEGNALAZIONI.



L'UFFICIO DI POLIZIA
LOCALE , PER QUANTO
DI COMPETENZA,
PROVVEDE AD
INFORMARE IL
CITTADINO E
PRESTARGLI ASSISTENZA
QUANDO NECESSARIO, E
DARE SEGUITO ALLE
SEGNALAZIONI
RICEVUTE.

**TRASMETTERE
SEGNALAZIONI
ESPOSTI
DENUNCE
QUERELE**



L'UFFICIO NON HA IN DOTAZIONE ORGANICA UN UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA, PERTANTO SARANNO GESTITE AUTONOMAMENTE SOLTANTO SEGNALAZIONI ED ESPOSTI. DENUNCE E QUERELE SARANNO RIMESSE ALLA COMPETENZA DELLA LOCALE STAZIONE DEI CARABINIERI. GLI AGENTI SONO COMUNQUE COMPETENTI PER LE FUNZIONI LORO ATTRIBUITE IN TEMA DI POLIZIA GIUDIZIARIA E AUSILIARIA DI PUBBLICA SICUREZZA PROVVEDENDO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI ED ATTIVITA' PROPRIE



LA SEGNALAZIONE PUO' ESSERE TRASMESSA SIA ORALMENTE CHE PER ISCRITTO.
SI CONSIGLIA DI RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AGLI AGENTI COMPETENTI.

**INFORMAZIONI SU
SANZIONI
AMMINISTRATIVE**



I VERBALI DI ACCERTAMENTO REDATTI DAGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CONTENGONO TUTTI GLI ELEMENTI ESSENZIALI AFFINCHE' IL DESTINATARIO DI QUELL'ATTO SIA POSTO NELLE CONDIZIONI DI ADEMPIERVI O DI PRESENTARE RICORSO NELLE FORME PREVISTE



CHIUNQUE SE INTERESSATO PUO' RICHIEDERE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SANZIONI COMMINATEGLI, SUL METODO DI PAGAMENTO OD ESECUZIONE DELLE SANZIONI ACCESSORIE RIVOLGENDOSI PERSONALMENTE PRESSO L'UFFICIO