



**AREA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – TUTELA DEL PAESAGGIO
SUAP – COMMERCIO**

Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo - Monti

Responsabile: GEOM. GIOVANNI MARIA RASPITZU

Orario protocollo Generale

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Pec Istituzionale : monti@pec.comune.monti.ss.it

Ufficio Responsabile: Via Regione Sarda n° 2 – Piano Primo

Tel.: 0789-478217

Fax.: 0789-44641

E - mail.: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it

pec.: tecnico@pec.comune.monti.ss.it

SERVIZI E UFFICI

- **Servizio Urbanistica;**
- Servizio Tutela del Paesaggio;
- Servizio Edilizia privata;
 - ✓ Ufficio Amministrativo e Adempimenti relativi alla Trasparenza;
 - ✓ Ufficio Controllo edilizio e Antiabusivismo;
 - ✓ Ufficio Istruttoria Tecnica pratiche SUAP;
- Servizio SUAP.

SERVIZIO:

URBANISTICA

Uffici: Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo

Monti

Responsabile del Procedimento (referente) per il Servizio Urbanistica:

Geom. Giovanni Maria Raspitzu: Istruttore Tecnico Direttivo

Info: Tel. 0789-478217 – Fax: 0789-44641

E-mail: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it

Pec.: monti@pec.comune.monti.ss.it

Orario ricevimento pubblico: Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16:00 – 17:30

Orario ricevimento pubblico: Venerdì 09:00 – 13:00

**SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOINDICATI
PROCEDIMENTI**

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Fabio Fais

Ufficio: Via Regione Sarda, 2 – Piano Terra

Tel.: 0789-478227

Fax.: 0789-44641

E-mail: segretariocomunale@comune.monti.ss.it

Pec.: segretariocomunale@pec.comune.monti.ss.it

Il Servizio Pianificazione Urbanistica ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovra comunali, monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici alle politiche pubbliche e all'assetto normativo

Cos'è e a cosa serve:

Il servizio si occupa della pianificazione e della gestione del Territorio comunale. Ha competenza su tutti gli strumenti di pianificazione del territorio e relative varianti, quali: il Piano Urbanistico Comunale, i Piani Attuativi e in particolare i Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Piani per gli insediamenti Produttivi, PEEP.

L'Ufficio Urbanistica provvede a:

- esaminare e istruire i piani attuativi di iniziativa privata e pubblica;
- fornire il materiale cartografico e legislativo relativo all'intervento specifico;
- fornire informazioni e consulenza per:
 - la predisposizione dei piani di lottizzazione;
 - la richiesta di finanziamenti per la tutela e valorizzazione dei centri storici (Legge Regionale n. 29/98).

Al fine di soddisfare l'esigenza informativa del cittadino sulla natura urbanistica di una determinata area del territorio, il servizio gestione del territorio rilascia:

- il certificato di destinazione urbanistica;
- i parametri tecnici per l'attuazione degli interventi.

Sono destinatari del servizio:

Privati cittadini, professionisti (geometri, architetti, agronomi, ingegneri, avvocati ...), enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.);

Chiunque desideri avere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'accesso agli atti.

Cosa occorre fare per:

Negli orari di apertura al pubblico è consentito libero accesso agli uffici al fine di ottenere informazioni tecnico-legali, consulenze, ritiro e consegna pratiche, ottenere stralci dei vari strumenti urbanistici, generale ed attuativi.

E' possibile, inoltre, ricevere consulenze mediante appuntamento con i responsabili del procedimento.

<u>PROCEDIMENTI URBANISTICA</u>						
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Giovanni Maria Raspitzu						
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMA.VA DI RIFERITO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Piani attuativi di iniziativa pubblica o privata.	L. 1150/42 L. 765/67 L. 865/71 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91	180 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	I tempi possono subire variazioni essendo necessario il pronunciamento del Consiglio Comunale e della RAS e per la necessità in taluni casi della VAS o verifica assoggettabilità.
Variante Urbanistica	L. 1150/42 L. 765/67 L. 865/71 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91	180 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	I tempi possono subire variazioni essendo necessario il pronunciamento del Consiglio Comunale e della RAS e per la necessità in taluni casi della VAS o verifica assoggettabilità.
Collaudo opere di urbanizzazione	L. 1150/42 L.R. 45/89	180 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Svincolo cauzione per opere di urbanizzazione	L. 1150/42 L.R. 45/89	30 gg	Dall'approva.ne Atti di collaudo	X		
Volturazioni convenzioni urbanistiche	L. 1150/42 L.R. 45/89	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Controlli sulla avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie in caso di mancata comunicazione di inizio lavori	L. 1150/42 L.R. 45/89	60 gg			X	
Pareri preventivi relativi a problematiche di tipo urbanistico	DPR 380/2001	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Rilascio di copie conformi di stralci degli strumenti urbanistici	D.Lgs 267/00 art. 107	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Stipula delle convenzioni urbanistiche	L. 1150/42 L.R. 23/85 L.R. 45/89 L.R. 20/91	60 gg. Decorrenti dalla trasmissione della documentazione di rito		X		Tempi condizionati dall'intervento di organi esterni (notaio).

Certificato di agibilità	DPR 380/'01 Artt. 24,25,26	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	Trascorso il termine di 30 gg senza riscontro, l'Agibilità s'intende attestata se è stato prodotto il parere ASL, in caso di autocertificazione il termine è di 90 gg.: art. 41, c. 2, L.R. 23/85.
Conformità Urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della L.R 43/89	L.R. 45/89	60 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Concessione contributi Centro Storico	L.R. 29/98 L.R. 23/00	60 gg. Decorrenti dalla stipula della convenzione e dalla presentazione dei documenti di legge		X		
Certificati destinazione Urbanistica	Art. 30 DPR 380/'01	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Concessione edilizia in deroga allo strumento urbanistico	Art. 14 DPR 380/'01	150 gg. + periodo acquisizione delibera Consigliare		X		Tempi condizionati dall'approvazione da parte del Consiglio Comunale
Liquidazione fatture forniture servizi	D.Lgs 267/00 Reg. Contab.	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Salvo i tempi di smistamento dell'atto.
Dichiarazione di inagibilità	DPR 380/'01 D.M 05.07.75	90 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Assenza di requisiti di sicurezza, igiene e salubrit� edificati.
Deposito tipi di Frazionamenti	DPR 380/'01 D.Lgs 267/00	Tempo reale		X		
Deposito tipi Mappali	DPR 380/'01 D.Lgs 267/00	Tempo reale		X		
Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice regolarizzazione ed eventuale sanzioni D.Lgs. 81/2008	DPR 380/'01 D.Lgs 267/00	30 gg		X		
Endoprocedimento SUAP – Agibilit�		20 gg		X		