



COMUNE DI MONTI

Provincia di Olbia - Tempio

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero **116** del **07-10-08**

Oggetto: TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno duemilaotto il giorno sette del mese di ottobre alle ore 13:30, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Signor RASPITZU GIOVANNI MARIA in qualità di SINDACO e con l'intervento del Sig.ri:

RASPITZU GIOVANNI MARIA	SINDACO	P
PIRINA IGNAZIO	VICE SINDACO	P
BALZANTI GIUSEPPE ANTONIO	ASSESSORE	P
MARIOTTI BARBARA	ASSESSORE	A
MELONI PIER FRANCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta Segretario MELONI DOTT.SSA M.GRAZIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA COMUNALE

Oggetto: TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio Proponente

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. del è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO

- l'art. 5 del Regolamento innanzi citato che prevede l'approvazione di tariffe per il rilascio delle copie dei documenti, stabilendo anche i principi a cui attenersi;
- l'art. 25, comma 1, L. 241/90 secondo il quale il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

RITENUTO

- di dover provvedere positivamente in merito;

DELIBERA

di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi:

A) COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia)

- Foglio formato A4 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,15 euro
- Foglio formato A3 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,40 euro
- Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 1,00 euro per ogni copia

B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: 1,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: 3,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: 5,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: 7,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento.

Le voci di cui alle lettere A) e B) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento disciplinate l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. in data .

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

C) SPEDIZIONE A MEZZO POSTA O TELEFAX

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- Nel caso di spedizione tramite Fax il costo è pari a 1,00 euro per ogni foglio.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la proposta;

Con voti unanimi , espressi nelle forme previste dalla legge

DELIBERA

In conformità

Con successiva e separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge, all'unanimità
Dichiara la presente immediatamente esecutiva

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Segretario
F.to MELONI DOTT.SSA M.GRAZIA

Il Presidente
F.to RASPITZU GIOVANNI MARIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione.

ATTESTA

- E' stata pubblicata, in data 10-10-08 , nel sito web istituzionale di questo Comune al N° del registro (art 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n 69) per quindici giorni consecutivi dal 10-10-08 al 25-10-08;
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con il N° di Prot. (art 125, del D.Lgs n 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MELONI DOTT.SSA M.GRAZIA

E' divenuta esecutiva:

- **perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, comma 4 D.Lgs n 267/2000);**
- per decorrenza del termine di 10gg di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (art 134, comma 3, D.Lgs n 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MELONI DOTT.SSA M.GRAZIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE