



COMUNE DI MONTI

Provincia di Olbia - Tempio

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero **52** del **14-06-16**

Oggetto: Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 12:00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Signor MUTZU EMANUELE ANTONIO in qualità di SINDACO e con l'intervento del Sig.ri:

MUTZU EMANUELE ANTONIO	SINDACO	P
BALZANTI GIUSEPPE ANTONIO	VICE SINDACO	P
CASU PIETRO	ASSESSORE	A
SANNA AGNESE MARIA TERESA	ASSESSORE	A
PADRE GIAN DOMENICO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta Segretario DOTT.SSA BAULE NATALINA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

Ufficio Proponente SEGRETERIA

RICHIAMATI:

- gli articoli 42 e 48, comma 3, del DLgs n.267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione del Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 23/12/2010 , con la quale vennero dettati detti criteri generali;
- l'art. 89 del DLgs n.267/2000 , che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;
- 5 del DLgs n.165/2001 , che delimita il potere di organizzazione degli Uffici assegnato alle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** il vigente Regolamento approvato con deliberazione della G. C. n 35 del 24.03.2011, modificato e integrato con deliberazione della G.C. n 135 de 05.10.2011e con deliberazione della G.C. n 68 del 23.05.2012 ;
- **CONSIDERATO** che successivamente alla suddetta data di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi sono intervenute numerosissime modifiche nella legislazione vigente (tra le altre, legge n.190/2012 ,il DL 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il Dlgs. 33/2013 ; il Dlgs 39/2013) che hanno determinato nel tempo la necessità di adeguare il testo del predetto regolamento;
- **RITENUTO** sia giunto il momento di adottare un nuovo regolamento che risulti più adeguato alla normativa e alle mutate esigenze organizzative e che ricomprenda , come allegati ,i principali provvedimenti negli anni adottati con specifica deliberazione , aventi riflessi organizzativi e gestionali quali: la regolamentazione sugli incarichi esterni a dipendenti comunali; il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monti; le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico, la disciplina del potere sostitutivo nel conferimento degli incarichi ai sensi dell'art.18 del DLgs n. 39/2013, il vigente sistema di valutazione delle performance e il vigente sistema di pesatura dell'indennità di posizione, oltre alle norme che concernono lo svolgimento dei concorsi, gli indici di riscontro , aspetti tutti che

concernono la disciplina dell'organizzazione e che si reputa opportuno unificare in un unico documento;

- **RILEVATO** che il nuovo articolato rispetta i criteri a suo tempo approvati dal Consiglio comunale , essendo questi di carattere programmatico e a valenza generale e che mantengono, pertanto, la loro validità;
- **DATO ATTO** inoltre che il nuovo testo è stato adeguato alla sopraggiunta normativa e non determina sostanziali modificazioni in ordine alla già esistente struttura organizzativa e pertanto non contiene nuove implicazioni di carattere gestionale che richiedono l'attivazione di informazione sindacale preventiva;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, reso ai sensi dell'art.49 Tuel dal Segretario comunale in quanto si tratta di atto intersettoriale che concerne la organizzazione politico-amministrativa dell'ente;

Il Segretario comunale
Dott.ssa Natalina Baule

SI PROPONE

1) Di approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi , allegato alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale , composto da n. 60 articoli e dalle seguenti appendici:

1. Regolamento disciplina incarichi esterni ai dipendenti comunali
2. Codice di comportamento del Comune
3. Disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi;
4. Sistema pesatura indennità
5. Sistema di valutazione
6. Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e Disciplina del potere sostitutivo nel conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 39/2013 ;

2) Di abrogare il previgente Regolamento pprovato con deliberazione della G. C. n 35 del 24.03.2011, modificato e integrato con deliberazione della G.C. n 135 de 05.10.2011e con deliberazione della G.C. n 68 del 23.05.2012;

3) Di disporre la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale , nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Disposizioni generali: atti Generali;

Vista la proposta;
Con voti unanimi , espressi nelle forme previste dalla legge

DELIBERA

In conformità
Con successiva e separata votazione , con voti espressi nelle forme di legge, all'unanimità,

dichiara la presente immediatamente esecutiva

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Segretario
F.to DOTT.SSA BAULE NATALINA

Il Presidente
F.to MUTZU EMANUELE ANTONIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione.

ATTESTA

- E' stata pubblicata, in data 21-06-16 , nel sito web istituzionale di questo Comune al N° 286 del registro (art 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n 69) per quindici giorni consecutivi dal 21-06-16 al 06-07-16;
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con il N° di Prot. (art 125, del D.Lgs n 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BAULE NATALINA

E' divenuta esecutiva:

- perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, comma 4 D.Lgs n 267/2000);**
- per decorrenza del termine di 10gg di pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune (art 134, comma 3, D.Lgs n 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BAULE NATALINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE