



# COMUNE DI MONTI

*Provincia di Sassari*

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero **71** del **04-08-21**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI  
DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTI**

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di agosto alle ore 12:15, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta, presieduta dal Signor Mutzu Emanuele Antonio in qualità di SINDACO e con l'intervento del Sig.ri:

<b>Mutzu Emanuele Antonio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Balzanti Giuseppe Antonio</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Casu Pietro</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Tuveri Debora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Padre Gian Domenico</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P (in collegamento telematico)</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Fais Fabio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**ORGANO DELIBERANTE: GIUNTA COMUNALE**

<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTI
---

Ufficio Proponente SEGRETERIA

**VISTO** l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 che testualmente prevede:

*“1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

*2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

*3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.*

*(... omissis...);*

*5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui a presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la*

*Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

*6.Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

*(... omissis...);*

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*“2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001”;*

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.12.2013 il Comune di Monti approvava il proprio codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**TENUTO CONTO** che con deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 177/2020 sono state approvate le “*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*”;

**RITENUTO** necessario adeguare il vigente codice di comportamento con i nuovi indirizzi contenuti nelle linee guida approvate dall’ Anac ;

**VISTO** lo schema del nuovo Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

**RITENUTO** necessario prevedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento degli obblighi di condotta per il personale in smart working e per il personale della polizia locale;

**DATO ATTO** che la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito Web dell’amministrazione per giorni 15 dal 16.07.2021 al 30.07.2021 (pubblicazione n. 650 del

31.07.2021), a disposizione per le osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, del territorio ed alla scadenza non sono pervenute richieste di modifica;

**ACQUISITO** il parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione dell'ente prot. n. 7543 del 02.08.2021;

**CONSIDERATO** infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

**VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ex art. 49 D.Lgs. 267/2000, espresso dal Segretario comunale poiché trattasi di materia intersettoriale

Parere tecnico: favorevole

Il Segretario Comunale

Dott. Fabio Fais

**PROPONE**

- 1) **Di** approvare il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monti che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) **Di** pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune.
- 3) **Di** trasmettere inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, e quanti altri interessati.
- 4) **Di** consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.
- 5) **Di** dare atto, infine, che il Codice entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni.
- 6) **Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000.

Vista la proposta;  
Con voti unanimi , espressi nelle forme previste dalla legge

DELIBERA

In conformità  
Con successiva e separata votazione , con voti espressi nelle forme di legge, all'unanimità,  
dichiara la presente immediatamente esecutiva

La seduta termina alle ore 12.30.

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Segretario  
DOTT. FABIO FAIS

Il Presidente  
Mutzu Emanuele Antonio

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione.**

**ATTESTA**

- E' stata pubblicata, in data 04.08.2021, nel sito web istituzionale di questo Comune al N° del registro ( art 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n 69) per quindici giorni consecutivi dal        al        ;
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con il N° di Prot. (art 125, del D.Lgs n 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fais Fabio

---

**E' divenuta esecutiva:**

**perche' dichiarata immediatamente eseguibile ( art 134, comma 4 D.Lgs n 267/2000);**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fais Fabio