



# COMUNE DI MONTI

*Provincia di Sassari*

*Zona Omogenea di Olbia Tempio*

Tel 0789/478200 Telefax 0789/44641

---

## CARTA DEI SERVIZI COMUNALI

### CARTA DEI SERVIZI

### AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI \_\_\_\_\_

## UFFICIO GARE

L'Ufficio gare si occupa della gestione dell'elenco operatori economici e professionisti e della predisposizione degli atti di gara degli appalti di competenza del settore.

### **Destinatari del servizio**

Operatori economici e professionisti

## Normativa

- D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i.: Codice dei contratti pubblici e decreti attuativi
- D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006,
- Dl.gs. n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE , per quanto applicabile ai sensi dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L. R. n. 5/2007, n. 5: Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto
- Linee Guida ANAC
- Direttive ANAC

## Informazioni

### **Sede:**

L'Ufficio Gare si trova presso la sede comunale in Via Regione Sardan.2, primo piano.

### **A chi rivolgersi:**

- Geom. Sandro Pudda
- Geom. Pietro Murgia

**Il Responsabile del servizio:** Il Sindaco: Avv. Emanuele Antonio MUTZU

### **Orari di apertura al pubblico:**

Tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

### **Recapiti:**

- Pec: monti@comune.monti.ss.it
- telefono: 0789/478200 – 0789478216 - 0789478230
- fax: 0789/44641

# SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI \_\_\_\_\_

L'Ufficio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali, compreso la viabilità urbana ed extraurbana.

## Normativa

- D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i.: Codice dei contratti pubblici e decreti attuativi
- D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006,
- Dl.gs. n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE , per quanto applicabile ai sensi dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L. R. n. 5/2007, n. 5: Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto
- Linee Guida ANAC
- Direttive ANAC

## Informazioni

### **Sede:**

L'Ufficio Gare si trova presso la sede comunale in Via Regione Sardan.2, primo piano.

### **A chi rivolgersi:**

- Geom. Sandro Pudda
- Geom. Pietro Murgia

**Il Responsabile del servizio:** Il Sindaco: Avv. Emanuele Antonio MUTZU

### **Orari di apertura al pubblico:**

Tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

### **Recapiti:**

- Pec: monti@comune.monti.ss.it
- telefono: 0789/478200 – 0789478216 - 0789478230
- fax: 0789/44641



Tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore

## **A. Norme e principi**

### **1. Principi fondamentali.**

Nell'erogazione dei propri servizi il Comune di Monti si conforma ai principi fondamentali di seguito esposti, avendo come obiettivo primario la soddisfazione dei bisogni del cittadino.

**Legalità:** L'erogazione dei servizi e il generale funzionamento dell'Amministrazione comunale s'ispirano al principio di legalità, nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti applicabili.

**Eguaglianza:** L'erogazione dei servizi pubblici e il loro accesso si conformano al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti, secondo regole uguali per tutti a prescindere da sesso, età, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinione politica e condizione sociale. L'eguaglianza garantisce la parità di trattamento, escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata. Non va, in ogni caso, intesa come uniformità delle prestazioni (uguaglianza formale), che possono invece variare in funzione delle specifiche situazioni personali e sociali (uguaglianza sostanziale).

**Imparzialità:** Il Comune di Monti eroga i servizi pubblici ai propri utenti secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. È assicurata la costante e completa conformità alle norme regolatrici di settore, in ogni fase di erogazione dei relativi servizi.

**Continuità:** Nell'ambito delle modalità stabilite dalla vigente normativa regolatrice di settore, l'erogazione dei servizi pubblici avviene, salvo conclamati casi di forza maggiore o previsti da specifiche norme di legge, con continuità, regolarità e senza interruzioni. 4 In caso di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio, sono adottate tutte le misure necessarie al fine di limitare al minimo i tempi dell'irregolarità, e di ridurre il più possibile i disagi all'utenza. Diritto di scelta Laddove non lo impedisca la normativa di settore, e compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali, agli utenti è riconosciuta la facoltà di scegliere fra i diversi soggetti che erogano i servizi, in particolare distribuiti sul territorio.

**Partecipazione:** Il Comune di Monti s'impegna a promuovere la partecipazione dei cittadini alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorirne il rapporto collaborativo. L'utente, in base alle modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano. Per migliorare la prestazione dei servizi pubblici e la partecipazione attiva dei cittadini, questi possono produrre documenti, osservazioni o formulare suggerimenti, nonché presentare reclami per eventuali disservizi rilevati nell'erogazione dei servizi stessi.

**Efficienza ed efficacia:** Il Comune di Monti pone il massimo impegno affinché i servizi siano erogati in modo da garantire un idoneo grado di efficienza ed efficacia, ponendo in essere le condizioni e le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi, compatibilmente con le risorse disponibili.

**Chiarezza e cortesia:** Il Comune di Monti assicura il proprio impegno per garantire l'esposizione corretta delle informazioni necessarie e la disponibilità degli Uffici ai fini del buon esito della pratica in fase di

trattazione, ponendo anche la massima attenzione alla semplicità e alla chiarezza del linguaggio utilizzato. Tutti i rapporti con gli utenti sono improntati alla cortesia, alla disponibilità all'ascolto, al rispetto e all'educazione reciproci.

**Informazione:** Il Comune di Monti considera l'informazione, tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e dei rapporti con gli utenti. In tal senso, l'informazione costituisce il presupposto imprescindibile per una partecipazione piena e consapevole da parte dei cittadini alle modalità di erogazione dei servizi. All'utente è quindi garantita un'informazione comprensibile, semplice, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione dei servizi, nonché ai diritti e alle opportunità di cui può godere.