

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997**

**SEGRETERIA - PROTOCOLLO - ARCHIVIO**

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCIO ANNO 2012
1. Protocollazione atti e posta in arrivo	1	1
2. Stipula contratti beni assunti o dati in affitto	30	30
3. Gare di appalto e procedure relative	60	60
4. Rinnovo commissioni consultive	45	45
5. Designazioni rappresentanti del comune di competenza Del consiglio comunale	45	45
6. Designazione rappresentanti del comune di competenza della giunta comunale	45	45
7. Designazione rappresentanti del comune di competenza Del sindaco	45	45
8. Autorizzazioni alla rappresentanza in giudizio del comune	60	assente
9. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	5
10. Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	30	1
11. Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca d'archivio	40	5
12. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	40	1
13. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
14. Autenticazione di firme e documenti	30	al momento
15. Rilascio di copia di atti anno corrente e anno precedente	40	5
16. Rilascio di copia di atti periodi precedenti al primo anno	40	5
17. Autocertificazioni	30	1
18. Notifica di atti	30	assente
19. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	30
20. Svincolo cauzioni	30	scadenza contratto

21. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente
22. Rinuncia alla riscossione di entrate di lieve entità	30	assente
23. Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e di gare d'appalto	30	assente

ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997

ISTRUZIONE E CULTURA

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCCIO ANNO 2012
1. Contributi per assistenza scolastica	30	30
2. Trasporti scolastici	30	assente
3. Mensa scolastica	30	assente
4. Manifestazioni culturali	30	assente
5. Contributi ad associazioni culturali	30	assente
6. Contributi per attività culturali	30	assente
7. Provvedimenti per il diritto allo studio	40	
8. Provvedimento controllo obbligo scolastico	40	assente
9. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	5
10. Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	30	5
11. Rilascio di certificati e attestati degli atti con ricerca D'archivio	40	5
12. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	40	5
13. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
14. Autenticazione di firme e documenti	30	assente
15. Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	40	5
16. Rilascio di copia di atti periodi precedenti al primo anno	40	3
17. Autocertificazioni	30	1
18. Notifica di atti	30	assente
19. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	
20. Svincolo cauzioni	30	scadenza contratto
21. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente
22. Rinuncia alla riscossione di entrate di lieve entità	30	assente

23. Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi  
E di gare d'appalto

30

assente

ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997

SERVIZI SOCIALI - PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCIO ANNO 2012
1. Concessione di contributi assistenziali e di Solidarietà	30	5
2. Assistenza agli indigenti	20	5
3. Interventi per spese funebri persone bisognose	10	al momento
4. Assistenza agli anziani	20	5
5. Assistenza alle persone handicappate	10	5
6. Contributi alle associazioni del volontariato	30	10
7. Aggiornamento registri e schedari organismi Protezione civile	30	assente
8. Assistenza ai tossicodipendenti	20	assente
9. Attività per combattere gli incendi dei boschi	30	assente
10. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	5
11. Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	30	10
12. Rilascio di certificati e attestati dagli atti con Ricerca d'archivio	40	5
13. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	40	5
14. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
15. Autenticazione di firme e documenti	30	al momento
16. Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	40	assente
17. Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	40	assente
18. Autocertificazioni	30	1
19. Notifica di atti	30	assente
20. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	
21. Svincolo cauzioni	30	alla scadenza
22. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente

23. Rinuncia alla riscossione di entrate di lieve entità	30	assente
24. compensi alle commissioni aggiudicatrici dei concorsi e di gare d'appalto	30	assente

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997**

**SERVIZI DEMOGRAFICI - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO STATISTICO**

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCIO ANNO 2012
1. Consegna libretti di pensione	30	assente
2. Trasferimento residenza altro Comune	30	al momento
3. Trasferimento di residenza all'estero	30	al momento
4. Trasferimento di residenza in questo comune	30	al momento
5. Cancellazione anagrafica per morte	30	al momento
6. Cancellazione anagrafica per trasferimento di Residenza	30	al momento
7. Cancellazione anagrafica per trasferimento di Residenza all'estero	30	al momento
8. Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento	30	al momento
9. Scissione o riunioni familiari	30	al momento
10. Variazione qualifica professionale o titolo di studio	30	assente
11. Certificazione varia in carta libero o bollo	30	al momento
12. Rilascio libretti di lavoro	30	assente
13. Rilascio / rinnovo carta identità	30	1
14. Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari Di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	30	assente
15. AIRE trascrizione per trasferimento presso Residenza all'estero	30	1
16. Trasferimento all'AIRE di altro comune	30	al momento
17. Cancellazione a seguito trasferimento all'estero	30	al momento
18. cancellazione per trasferimento nell'AIRE di altro comune	30	al momento
19. Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	30	assente
20. Trascrizione atti ricevuti da altro comune	30	1
21. Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	30	1

22. Annotazioni in margine o calce dei registri di Stato civile	30	1
23. Annotazione nei registri anagrafici	30	1
24. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	5
25. Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30	5
26. Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca D'archivio	30	5
27. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	30	5
28. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
29. Autenticazione di firme e documenti	30	al momento
30. Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	40	5
31. Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	40	3
32. Autocertificazioni	30	1
33. Notifica di atti	30	assente
34. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	
35. Svincolo cauzioni	30	alla scadenza contratto
36. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente
37. Rinuncia alla riscossione di entrate di Lieve entità	30	assente
38. Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi E di gare di appalto	30	assente



**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997**

**SERVIZI CIMITERIALI**

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCIO ANNO 2012
1. Concessione loculi cimiteriali	30	al momento
2. Concessione aree cimiteriali	30	assente
3. Lampade votive	30	assente
4. Autorizzazioni per esumazioni straordinarie	30	30
5. Autorizzazioni per estumulazioni straordinarie	30	30
6. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	assente
7. Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30	assente
8. Rilascio di certificati e attestati dagli atti con Ricerca d'archivio	40	assente
9. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	40	assente
10. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
11. Autenticazione di firme e documenti	30	al momento
12. Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	40	5
13. Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	40	3
14. Autocertificazioni	30	1
15. Notifica di atti	30	assente
16. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	30
17. Svincolo cauzioni	30	alla scadenza
18. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente
19. Rinuncia alla riscossione di entrate di Lieve entità	30	assente
20. Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi E di gare di appalto	30	assente

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N 84 DEL 18.11.1997**

**SPORT E TURISMO**

DESCRIZIONE	TEMPO MAX	TEMPO DI RILASCIO ANNO 2012
1. Convenzioni con società sportive per gestione Impianti sportivi comunali	30	assente
2. Concessione impianti sportivi comunali per manifestazioni Occasionali	30	3
3. Iniziativa per manifestazioni sportive	40	assente
4. Iniziative per manifestazioni turistiche	40	10
5. Promozione attività sportive per disabili	30	assente
6. Iniziative per lo sviluppo dell'agriturismo	30	assente
7. Richiesta scritta di informazioni e notizie	30	assente
8. Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30	assente
9. Rilascio di certificati e attestati dagli atti con Ricerca d'archivio	40	assente
10. Rilascio di certificati e attestati con assunzione di Informazioni	40	assente
11. Risposta ad esposti e ricorsi	30	assente
12. Autenticazione di firme e documenti	30	al momento
13. Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	40	assente
14. Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	40	assente
15. Autocertificazioni	30	1
16. Notifica di atti	30	assente
17. Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	30	assente
18. Svincolo cauzioni	30	assente
19. Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	assente
20. Rinuncia alla riscossione di entrate di Lieve entità	30	assente
21. Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi E di gare di appalto	30	assente

