



AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP - COMMERCIO

Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo
Tel.: 0789.478217 – Fax: 0789.44641

Responsabile: Geom. GIOVANNI MARIA RASPITZU

Orario protocollo Generale

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Pec Istituzionale : monti@pec.comune.monti.ss.it

Ufficio Responsabile: Via Regione Sarda n° 2 – Piano Primo
Tel.: 0789-478217
Fax.: 0789-44641
E - mail.: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it
pec.: tecnico@pec.comune.monti.ss.it

SERVIZI E UFFICI

- Servizio Urbanistica;
- Servizio Tutela del Paesaggio;
- Servizio Edilizia privata;
- ✓ Ufficio Amministrativo e Adempimenti relativi alla Trasparenza;
- ✓ **Ufficio Controllo edilizio e Antiabusivismo;**
- ✓ Ufficio Istruttoria Tecnica pratiche SUAP;
- Servizio SUAP.

UFFICIO:

CONTROLLO EDILIZIO E ANTIABUSIVISMO

Uffici: Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo
Monti

Responsabile del Procedimento (referente) Antiabusivismo:

Geom. Giovanni Maria Raspitzu: Istruttore Tecnico Direttivo

Info: Tel. 0789-478217 – Fax: 0789-44641

E-mail: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it

Pec.: tecnico@pec.comune.monti.ss.it

Orario ricevimento pubblico: Mattino, dal lunedì al venerdì 10,00 – 12,30
: Pomeriggio, Lunedì e Mercoledì 14,30 – 17,30

Cos'è e a cosa serve:

Il servizio si occupa del controllo del territorio con la verifica sulla regolarità delle costruzioni e la corrispondenza delle stesse con le concessioni edilizie rilasciate. Pone in essere tutte le attività tecnico-amministrative per la contestazione alle autorità preposte degli abusi edilizi in stretta collaborazione con l'apposito ufficio della polizia municipale.

Sono destinatari del servizio:

- Tutti coloro che sono interessati al rilascio dei provvedimenti;
- Chiunque voglia ottenere informazioni visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal regolamento per l'accesso agli atti e provvedimenti amministrativi.

Cosa occorre fare per:

Il procedimento di contestazione di eventuali abusi edilizi avviene tramite segnalazione-denuncia da parte di privati o enti pubblici.

Negli orari di apertura al pubblico è consentito libero accesso agli uffici al fine di ottenere informazioni tecnico-legali, consulenze, ritiro e consegna pratiche, richieste di accesso agli atti ecc. E' possibile, inoltre, ricevere consulenze mediante appuntamento con i responsabili del procedimento.

Tempistica:

I tempi della procedura sono quelli stabiliti dalla Legge Regionale n. 23/85.

SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOELENCATI PROCEDIMENTI

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Fabio Fais

Ufficio: Via Regione Sarda, 2 – Piano Terra

Tel.: 0789-478227

Fax.: 0789-44641

E-mail: segretariocomunale@comune.monti.ss.it

Pec.: segretariocomunale@pec.comune.monti.ss.it

PROVVEDIMENTI CONTROLLO EDILIZIO E ANTIABUSIVISMO

**RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO:
RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Giovanni Maria Raspitzu**

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMA.VA DI RIFERITO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Sopralluoghi di verifica conseguenti a segnalazione abusi edilizi.	D.P.R 380/01 L.R. 23/85	15 gg		X	X	
Ordinanza sospensione lavori	D.P.R 380/01	45 gg			X	Inibizione lavori edilizia in assenza o difformità dalla Concessione Edilizia.
Ordinanza demolizione lavori	L.R. 23/85	90 gg			X	Ordine di demolizione lavori edilizi in assenza o difformità dalla Concessione Edilizia.
Ordinanza/ Ingiunzione.	L.R. 23/85	60 gg			X	Sanzione pecuniaria per lavori edilizi in assenza o difformità di Autorizzazione edilizia o D.I.A.
Ordinanza/ Ingiunzione.	L.R. 23/85	60 gg			X	