



**AREA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – TUTELA DEL PAESAGGIO
SUAP – COMMERCIO
Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo - Monti**

Responsabile: GEOM. GIOVANNI MARIA RASPITZU

Orario protocollo Generale

mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Pec Istituzionale : monti@pec.comune.monti.ss.it

Ufficio Responsabile: Via Regione Sarda n° 2 – Piano Primo
Tel.: 0789-478217
Fax.: 0789-44641
E - mail.: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it
pec.: tecnico@pec.comune.monti.ss.it

SERVIZI E UFFICI

- Servizio Urbanistica;
- Servizio Tutela del Paesaggio;
- **Servizio Edilizia privata;**
 - ✓ Ufficio Amministrativo e Adempimenti relativi alla Trasparenza;
 - ✓ Ufficio Controllo edilizio e Antiabusivismo;
 - ✓ Ufficio Istruttoria Tecnica pratiche SUAP;
- Servizio SUAP.

SERVIZIO:

EDILIZIA PRIVATA

Uffici: Via Regione Sarda n° 2, Piano Primo
Monti

Responsabile del Procedimento Edilizia Privata:

Geom. Pietro Murgia: Istruttore Tecnico

Info: Tel. 0789-478230 – Fax: 0789-44641

E-mail: raspitzu.urbanistica@comune.monti.it

Pec.: tecnico@pec.comune.monti.ss.it

*Orario ricevimento pubblico: Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16:00 – 17:30
: Venerdì mattina 09:00 – 13:00*

Il servizio di Edilizia Privata si occupa dell'attuazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) ed ulteriori strumenti urbanistici attuativi vigenti e di futura previsione, cura i rapporti con i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio.

A tal fine l'Ufficio Edilizia Privata provvede a:

- ✓ Rilasciare i provvedimenti edilizi (permessi di costruire);
Rilasciare pareri di conformità urbanistica finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica (ex nulla osta dell'Ufficio Tutela Paesaggio);
Accogliere le dichiarazioni certificate di inizio attività (SCIA);
- ✓ Rilasciare pareri preventivi di fattibilità di opere di edilizia privata;
- ✓ Rilasciare permessi di costruire di condono;
- ✓ Rilasciare permessi di costruire in accertamento di conformità.

Inoltre,

- offrire informazioni e consulenza per gli utenti che richiedono chiarimenti sulle normative di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti e sul regolamento edilizio annesso;
- offrire informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso;
- evadere le richieste di accesso agli atti (richieste di visione o copia di atti).

Sono destinatari del servizio:

- privati cittadini, gli enti, le società, i professionisti direttamente interessati al rilascio dei provvedimenti ovvero operanti per conto degli stessi;
- chiunque desideri avere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Procedimento per l'accesso agli atti.

Cosa occorre fare per:

Negli orari di apertura al pubblico è consentito libero accesso agli uffici al fine di ottenere informazioni tecnico-legali, consulenze, ritiro e consegna pratiche, ecc. E' possibile, inoltre, ricevere consulenze mediante appuntamento con i responsabili del procedimento.

SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOINDICATI PROCEDIMENTI

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Fabio Fais

Ufficio: Via Regione Sarda, 2 – Piano Terra

Tel.: 0789-478227

Fax.: 0789-44641

E-mail: segretariocomunale@comune.monti.ss.it

Pec.: segretariocomunale@pec.comune.monti.ss.it

PROCEDIMENTI EDILIZIA PRIVATA

**RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:
RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Giovanni Maria Raspitzu**

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMA.VA DI RIFERITO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Rilascio attestazioni di conformità urbanistica	Art. 9 L.R. 28/98	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Permesso di costruire per opere di urbanizzazione di Piani Attuativi	D.P.R 380/01 L.R. 23/85		Dal ricevimento dell'istanza	X		Tempi condizionati dal rilascio di pareri da altri enti o uffici.
Permesso di costruire (area vincolata)	D.P.R 380/01 L.R. 23/85	150 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Tempi condizionati dal rilascio dell'Autorizzaz.ne Paesaggistica
Autorizzazione edilizia in area vincolata.	L.R. 23/85	60+15 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Tempi condizionati dal rilascio dell'Autorizzaz.ne Paesaggistica
Verifica conformità Denuncia Inizio Attività (DIA)	D.P.R 380/01 L.R. 5/03	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		30 gg. per l'istruttoria volta ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità.
Accertamento di conformità.	L.R. 23/85	60 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Concessione Edilizia in Sanatoria	D.P.R 380/01 L.R. 23/85		Dal ricevimento dell'istanza	X		Tempi condizionati dal rilascio Autorizzazione Paesaggistica.
Pareri preventivi fattibilità interventi.	D.Lgs 267/00		Dal ricevimento dell'istanza	X		